

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（2025年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	55404:47:00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	13,626	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4:03:58	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々々年度（2023年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	53,887,651	円	利用者に支払った賞金総額	49,421,046	円
			収支	4,466,605	円
前々年度（2024年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	55,601,042	円	利用者に支払った賞金総額	51,903,088	円
			収支	3,697,954	円
前年度（2025年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	59,164,716	円	利用者に支払った賞金総額	56,656,687	円
			収支	2,508,029	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（2025年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>	
<input type="checkbox"/>		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（2025年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/>	
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名 ワカルク社_社内研修		もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>	
※研修名 ビジネスコミュニケーションをDX化で革新するAI活用メソッド		実施日 11月20日		※先進的事業者名 就労継続支援A型 ほう・れん・そう	
研修講師 ココロマネジメント 藤 竜輔		※学会誌等名		実施日/参加者数 3月25日 2人	
実施日・受講者数：2025年7月10日～2026年3月31日 4名		掲載日 月 日		※他の事業所名	
		発表テーマ 障がい者雇用におけるリモートワークでのチームエンゲージメントとコミュニケーション戦略		実施日/参加者数 月 日 人	
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b>		<b>⑤職員の人事評価制度</b>		<b>⑥ピアサポーターの配置</b>	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
※商談会等名 HR_EXPO 2025 大阪インテックス		◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
主催者名 RX Japan 株式会社		人事評価制度の制定日 2022年10月21日		※配置期間 月 日～月 日	
日時 2025年11月19日～11月21日		人事評価制度の対象職員数		就業時間	
内容 障がい者雇用サポートについてBPOサービスについて		うち昇給・昇格を行った者 8名		職務内容	
		当該人事評価制度の周知方法 7名			
		就労支援部全体会議			
<b>⑦第三者評価</b>		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。