

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（7年度）		雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		51511 : 29 : 00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数		12,698	人	利用者の1日の平均労働時間数		4:03:24	時間
----------	--	-----------------------------	--	-----------------	----	-------------------	--	--------	---	----------------	--	---------	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）		前々々年度（5年度）		生産活動収入から経費を除いた額	42,554,617	円	利用者に支払った賃金総額	40,169,681	円	収支	2,384,936	円
前々年度（6年度）		生産活動収入から経費を除いた額	50,995,771	円	利用者に支払った賃金総額	47,051,196	円	収支	3,944,575	円		
前年度（7年度）		生産活動収入から経費を除いた額	53,442,101	円	利用者に支払った賃金総額	51,433,046	円	収支	2,009,055	円		

(III) 多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>
④フレックスタイム制に係る労働条件 <input type="checkbox"/>	⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/>	⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/>	

(IV) 支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input type="checkbox"/> ※研修名 ビジネスコミュニケーションをDX化で確信するAI活用メソッド 研修講師 藤 竜輔 実施日・受講者数 2025年7月10日～2026年3月31日 7名	②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/> ※研修、学会等名 ワカルク社 社内研修 実施日 令和7年11月20日 発表テーマ 障がい者雇用におけるリモートワークでのチームエンゲージメントとコミュニケーション戦略	③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 妻の芽福祉会 ユースコラ鹿児島 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 2月5日 3人
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/> ※商談会等名 HR EXPO幕張2025 主催者名 RX Japan株式会社 日時 令和7年9月10日～令和7年9月12日 内容 障がい者雇用サポート及びBPOサービスについて	⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 2022年10月21日 人事評価制度の対象職員数 10名 うち昇給・昇格を行った者 8名 当該人事評価制度の周知方法 就労支援部全体会議	⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。