

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2025年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	56695:43:00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	20,959	人	利用者の1日の平均労働時間数	4:06:46	時間
-----------------------------	-------------	----	-------------------	--------	---	----------------	---------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	50,536,267	円	利用者に支払った資金総額	46,771,720	円	収支	3,764,547	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（2024年度）

生産活動収入から経費を除いた額	55,824,675	円	利用者に支払った資金総額	51,928,676	円	収支	3,895,999	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（2025年度）

生産活動収入から経費を除いた額	57,252,191	円	利用者に支払った資金総額	55,994,425	円	収支	1,257,766	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2025年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件	<input type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2025年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
実施日：R7 7月10～R8 3月31日	
※研修名：ビジネスコミュニケーションをDX化で革新するAI活用メソッド	
研修講師：コロナマネジメント 藤 竜輔	
実施日・受講者数	8人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名：ワカルク社 社内研修 障がい者雇用・就労支援におけるテーマ別研修	
実施日	R7 11月 18日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ： がい者就労支援におけるオフィスワークへのAI (Gemini/ChatGPTなど) の導入と活用	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名：	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名 相談事業所あおぞら	
実施日/参加者数	2026年 1月28日 12人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名：HR_EXPO-2025幕張	
主催者名：RX Japan 株式会社	
日時	2025年9月10日～2025年9月12日
内容：サンクスラボが提供する一般企業の障がい者雇用サポートについて	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2022年 10月 21日
人事評価制度の対象職員数	12名
うち昇給・昇格を行った者	8名
当該人事評価制度の周知方法	就労支援部全体会議

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。